Programma trainingsmiddag medisch specialisten 5 augustus 2020

Kwaliteitsinstrumenten Treant

**Onderdeel Auditvoering: 2,5 uur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd**  | **Onderwerp**  | **Toelichting** | **Wie** |
| **15.00 – 15.30** | Binnenkomst en thee/ koffie | Flip-over: deelnemers noteren “het beeld van de interne audit. |  |
| **15.30 – 15.40** | Introductie  | PPT intro LdV | Laurens de Vries |
| **15.40 – 15.55** | Toelichting kwaliteitsmanagementsysteem / interne audits | PPT intro SF | Susan Fennis |
| **15.55 – 16.00** | Introductie workshop |  | Maurits Dekker |
| **16.00 – 16.15** | Beelden en ervaringen bij interne audits | m.b.v. ingevulde flip-over bij binnenkomst en bespreken van de persoonlijke ervaringen bij interne audits tot nu toe: Hoe kijkt men tegen audits aan?  | Maurits Dekker |
| **16.15 – 16.30** | Doel van interne audits | Accent op: * Gezamenlijk kijken naar en werken aan verbeteren van de dagelijkse gang van zaken / processen.
* Géén politieman.
* Onafhankelijk en objectief.
* Vergelijken van afspraken en praktijk (2 werelden).
* Activiteiten – afspraken – doelstellingen.
 | Maurits Dekker |
| **16.30 – 16.45** | Pauze |  |  |
| **16.45 – 16.55** | Rol van de auditor | <https://youtu.be/8YlZhL4Clc0>Wat valt op?Bespreken:* Objectief ‘bewijs’ verzamelen: (‘praatje / plaatje’ = observeren, documentatie, interview.
* Door de ogen van de patiënt.
* Waarde van specialist: expertise eigen vakgebied, verantwoordelijkheid van arts, voorbeeldfunctie.
* Multidisciplinair auditteam.
 | Maurits Dekker |
| **16.55 – 17.10** | Gespreksopbouw | Risico-gericht1. Kennismaken, ‘het ijs breken’, doel audit.
2. Doorlopen van het proces.
3. ‘bewijzen’, commitment en conclusies.
4. Terugkoppeling en afsluiting.
 | Maurits Dekker |
| **17.10 – 17.25** | Oefening | Voorbereiden op audit over patiëntidentificatie(zie hieronder) | Maurits Dekker |
| **17.25 – 17.40** | Nabespreking |  | Maurits Dekker |
| **17.40 – 17.50** | Terugblik workshop | Terugblik op * “het beeld van de interne audit”
* Lessons learned
* Tips en tops
 | Maurits Dekker |
| **17.50 – 18.00** | Afsluiting en vervolg | **Vervolg voor periode juli 2020 t/m maart 2021**\*2 tracer audits per aandachtsfunctionaris (samen met intern auditor): -aanleveren 2 beschikbare dagdelen-deze dagdelen vrijhouden in agenda-BKV nodigt uit\* 2 flitsaudits per aandachtsfunctionaris binnen eigen specialisme (samen met hoofd): -aanleveren 2 perioden van voorkeur-aanleveren te auditen afdeling van voorkeur-hoofd nodigt uit: auditdatum in overlegInschrijfformulier volgt 30-6 per mail, uiterlijk 3-7 in gevuld retour.**Tijdsinvestering**Flitsaudit: 2 a 2½ uurTracer audit: 4 uur | Laurens de Vries |

18.00- 18.30 Pauze / soep/ broodjes

**Onderdeel Kort Cyclisch Verbeteren: 2,5 uur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd**  | **Onderwerp**  | **Toelichting** | **Wie** |
| **18.30 – 19.00** | Introductie / delen van beelden bij het onderwerp |  | Peter van de Noorda |
| **19.00 - 20.00**  | Plenair: werken op het verbeterbord  | onderwerp: tijdig en volledig verzenden ontslaginformatie PPT  | Peter van de Noorda |
| **20.00 – 20.15**  | Pauze |  |  |
| **20.15 – 21.00** | Zelf in groepen aan de slag met een eigen onderwerp |  |  |
| **21.00- 21.30** | Terugblik workshop | * Lessons learned
* Tips en tops
 | Peter van de Noorda |